

বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরে সম্ভাব্য ক্রয়ের বিবরণ:

তালিকা-১:

কোড নং-৬৮০৭-মোটর যান

বরাদ্দ: ৬২ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	গাড়ী (কার)	০২টি
০২.	মটর সাইকেল	০১টি

- উপরোক্ত তালিকার যানবাহন প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-২
কোড নং ৬৮১৫-কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ
বরাদ্দ:-৫ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ল্যাপটপ	৩টি
০২.	ডেস্কটপ	১০টি
০৩.	মনিটর (এলসিডি/এলইডি)	৩টি
০৪.	পাওয়ার স্ট্রীপ	১০টি
০৫.	স্ক্যানার	৩টি
০৬.	ওয়াই ফাই রাউটার	২টি
০৭.	এক্সটারনাল ডিভিডি রাইটার	২টি
০৮.	কানেস্টর RJ 45	২ বক্স (১০০টি)
০৯.	Removable Hard disk	৪টি
১০.	ওয়েব ক্যাম	৫টি
১১.	মাউস প্যাড	৫টি
১২.	হেডফোন	৪টি
১৩.	পেন ড্রাইভ ১৬/৩২ জিবি	২৬টি
১৪.	ইউপিএস ১২৫০ ভিএ	১৬টি
১৫.	ব্ল্যাঙ্ক সিডি/ডিভিডি (সিডি ৭ বক্স ও ডিভিডি ৩ বক্স)	৮ বক্স
১৬.	সিসকো সুইস ২৪ পোর্ট গিগাবাইট পোর্ট	৪টি

- উপরোক্ত তালিকার কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-৩
কোড নং-৪৯১১- কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম মেরামত
বরাদ্দ:-৩ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-হার্ডডিস্ক ১ টেরা বাইট	৮টি
০২.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-মাদার বোর্ড	৫টি
০৩.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-প্রসেসর	৫টি
০৪.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-পাওয়ার সাপ্লাই	৫টি
০৫.	কি বোর্ড	১৫টি
০৬.	র‍্যাম ৪ জিবি	১৫টি
০৭.	ডিভিডি রম/রাইটার	৫টি
০৮.	ক্যাবল cat 6	৫ বক্স
০৯.	রাউটার/ফায়ারওয়াল	২টি
১০.	প্রোজেক্টর	২টি
১১.	ল্যান কার্ড	১০টি
১২.	প্রিন্টার	৬টি
১৩.	Wireless USB LAN card	৪টি
১৪.	Bios ব্যাটারী	১০টি

- উপরোক্ত তালিকার অফিস সরঞ্জাম প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-৪
কোড নং-৬৮১৭- কম্পিউটার সফটওয়্যার
বরাদ্দ:-১ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	মাইক্রোসফট অফিস ২০১০/১৪ (লাইসেন্স ভার্সন)	৬টি
০২.	মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ১০ (লাইসেন্স ভার্সন)	৪টি
০৩.	এন্টিভাইরাস	২৫টি
০৪.	Microtic Router os	২টি
০৫.	Plagarisum software	১টি

- উপরোক্ত তালিকার সফটওয়্যার প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-৫
কোড নং-৬৮১৯- অফিস সরঞ্জাম
বরাদ্দ:-৪ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	এয়ারকন্ডিশনার	২টি
০২.	এয়ারকন্ডিশন যন্ত্রাংশ	প্রয়োজন অনুযায়ী
০৩.	ফটোকপিয়ার যন্ত্রাংশ	প্রয়োজন অনুযায়ী

- উপরোক্ত তালিকার সরঞ্জাম প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-৬
কোড নং-৪৮১৬-টেলিফোন/টেলিগ্রাম/টেলিপ্রিন্টার
বরাদ্দ:-৬ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ষ্টেনোসেট	৪টি
০২.	টেলিফোন সেট	১৫টি
০৩.	ইন্টারকম সেট	১৫টি

- উপরোক্ত তালিকার টেলিফোন সেট প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-৭
কোড নং-৪৮৮৮- কম্পিউটার সামগ্রী
বরাদ্দ: -৪ লক্ষ

Serial	Item	Printer	Toner Model	Proposed Number
০১.	ক্যানন এলবিপি ৩৩০০	১১টি	টোনার-৩০৮	৮৯টি
০২.	এইচ পি-১১০২	২টি	টোনার-২৮৫ এ	
০৩.	ক্যানন এলবিপি-১১২০	২টি	টোনার-২২	
০৪.	এইচপি-১০২০	১টি	টোনার-২৬১২ এ	
০৫.	এইচপি কালার সিপি-২০২৫	১টি	টোনার-৫৩০-৩৩	
০৬.	এইচ পি ৪০১ ডিএন	২টি	টোনার-২৮০ এ	
০৭.	এইচ পি ২০৫৫ ডি এন	১টি	টোনার-৫০৫ এ	
০৮.	ক্যানন এলবিপি ১২১০	১টি	টোনার-২৫	
০৯.	ক্যানন এলবিপি-৮১০	১টি	টোনার-২২	
১০.	ক্যানন এলবিপি ৬৩০০ ডিএন	১টি	টোনার-৩১৯	
১১.	ক্যানন এলবিপি ৬০০০	১টি	এলবিপি-৬০০০	
১২.	এইচ পি লেজার জেট প্রো এম ৪০২ ডিএন	২টি	প্রো এম ৪০২ ডিএন	

- উপরোক্ত তালিকার টোনার প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-৮
কোড নং-৪৮২৮ স্টেশনারী সীল ও স্ট্যাম্প
বরাদ্দ:-৬ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম-A-4 সাইজ (ডাবল A)	১৩৪ রীম
০২.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম লিগ্যাল সাইজ (ডাবল A)	৩১ রীম
০৩.	নরমাল পেপার ৮০ গ্রাম A-4, সাইজ (বসুন্ধরা/পেপার টেক্)	১৭৬ রীম
০৪.	চালানের কাগজ	১৬ রীম
০৫.	নোট সীট প্যাড (এ৪) ১০০ পৃষ্ঠা	৯১টি
০৬.	স্বাক্ষর কলম (ভি-৫/ভি-৭)	৪০টি
০৭.	বলপেন উন্নতমানের (জেল পেন)	৬৯টি
০৮.	বলপেন লাল (নরমাল)	১২৪টি
০৯.	বলপেন কালো (নরমাল)	৩০৯টি
১০.	টয়লেট পেপার (বসুন্ধরা)	১৯২ রোল
১১.	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা)	৩০০ বক্স
১২.	খাম (বই সাইজ)	৪৭৫০টি
১৩.	বাদামী খাম ইনভেলাপ সাইজ	
১৪.	বাদামী খাম (কাপড় যুক্ত/ডোসিয়ার)	
১৫.	বাদামী খাম ফাইল সাইজ	
১৬.	অফসেট খাম (A-4) সাইজ)	
১৭.	অফসেট খাম ইনভেলাপ সাইজ	
১৮.	অফসেট খাম (ইনভাইট)	
১৯.	কাঠ পেন্সিল	৮৭টি
২০.	ইরেজার (দেশী)	৬৬টি
২১.	সার্পনার/পেন্সিল কাটার	৪৯টি
২২.	স্কেল-প্লাস্টিকের/স্টীলের/কাঠের	১২টি
২৩.	স্ট্যাপলার মেশিন মাঝারি	২৬টি
২৪.	স্ট্যাপলার মেশিন (ছোট)	১২টি
২৫.	স্ট্যাপলার পিন বড়	১০৬ বক্স
২৬.	স্ট্যাপলার পিন ছোট	৫০ বক্স
২৭.	স্ট্যাপলার পিন ওপেনার	১২টি

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
২৮.	সিঞ্জোল পাঞ্চ মেশিন	২৫টি
২৯.	ডাবল পাঞ্চ মেশিন	২৪টি
৩০.	বোর্ড মার্কার পেন	১০টি
৩১.	মার্কার পেন সবুজ/লাল/হলুদ/কমলা (হাই লাইট)	৫৪টি
৩২.	জেমস্ ক্লিপ	৭৫ বক্স
৩৩.	আর্ট লাইন স্ট্যাম্প প্যাড	৩০টি
৩৪.	স্ট্যাম্প প্যাড কালি	১২টি
৩৫.	ডাবল ক্লিপ ফাইল (ডাক ফাইল)	২২টি
৩৬.	বক্স ফাইল (হাফ সাইজ)	৩০টি
৩৭.	গার্ড ফাইল দেশী	২৫টি
৩৮.	ইনডেক্স ফাইল	১২টি
৩৯.	কাঁচি	২৫টি
৪০.	পাখির পালকের ডাষ্টার	৫০টি
৪১.	স্কচ টেপ ছোট	৩৬টি
৪২.	স্কচ পেট বড়	৪৬টি
৪৩.	সাদা ফিতা	৬টি
৪৪.	পিয়ন বুক	২৪টি
৪৫.	রিপোর্ট কভার স্বচ্ছ (এ৪)	১৩৭৪টি
৪৬.	রিপোর্ট কভার লিগ্যাল সাইজ	১০০টি
৪৭.	রিপোর্ট ফোল্ডার (এ৪) ক্লিপ	৩২০টি
৪৮.	রিপোর্ট ফোল্ডার (লিগ্যাল)	১০০টি
৪৯.	রেজিষ্টার খাতা (ফাইল রেজিষ্টার)	৫৮টি
৫০.	পেপার ওয়েট	৪৮টি
৫১.	গাম (স্টিক)	৪টি
৫২.	গাম (টিউব গাম/পট)	৭০টি
৫৩.	পোস্ট ইট প্যাড	৬৬টি

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
৫৪.	কমিশনের মনোগ্রাম সম্বলিত ফাইল কভার ও ব্যান্ড	৩০২ + ৩০২টি
৫৫.	ফাইল বোর্ড	১৫০টি
৫৬.	ডাবল পেপার ক্লিপ/বাইন্ডিং ক্লিপ (বিভিন্ন সাইজ)	১৮টি
৫৭.	গামছা	৪১টি
৫৮.	তোয়ালে বড়	৩৯টি
৫৯.	তোয়ালে ছোট	১৭টি
৬০.	তোয়ালে মাঝারি	১২টি
৬১.	ডাষ্টার কাপড়	১৪৩টি
৬২.	পেন্সিল ব্যাটারি	৯৮টি
৬৩.	হইল সাবান	১১৬টি
৬৪.	লাক্স সাবান	১০১টি
৬৫.	সাবান কেস/সাবানের বক্স	১৩টি
৬৬.	ভিম পাউডার (৫০০ গ্রাম)	৭৮ প্যাকেট
৬৭.	লিকুইড সাপ	৭৬টি
৬৮.	এ্যারোসল	১০০টি
৬৯.	এয়ার ফ্রেশনার	১০০টি
৭০.	কার সেন্ট	১৮টি
৭১.	শলার ঝাড়ু	২৪টি
৭২.	ফুল ঝাড়ু	৪০টি
৭৩.	ঝুল ঝাড়ু	১২টি
৭৪.	হারপিক	১৫০টি
৭৫.	ফিনাইল (ফিনিশ)	৪০টি
৭৬.	ভিক্সল	৬টি
৭৭.	মেটাল পলিশ (পিতল)	১২টি
৭৮.	গ্লাস ক্লিনার/কাঁচ পলিশ (মিষ্টার ব্রাসো)	৩০টি
৭৯.	গাড়ীর ফ্লোর ম্যাট ব্রাশ	১২টি
৮০.	বাথরুমের হাতল ব্রাস (বড়)	২৪টি
৮১.	হাতলসহ সুতার ব্রাশ বড় (ষ্ট্যান্ডসহ)	২৪টি
৮২.	ব্রাশের সুতা	২৪টি
৮৩.	বাথরুমের ছোট হাতল ব্রাস	২৪টি

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
৮৪.	টয়লেট ব্রাস স্ট্যানসহ (উন্নতমানের বক্সসহ)	১২টি
৮৫.	ডেনসহ ব্রাস (ছোট)	১২টি
৮৬.	ব্লিচিং পাউডার (৫০০ গ্রাম)	১২ প্যাকেট
৮৭.	অটোসিল/ফ্ল্যাক্সো সিল	২২টি
৮৮.	সুতার বল/গুটি	২টি
৮৯.	সুই/বুরুজ	১২টি
৯০.	ঢ্যাগ	৫৬ বান্ডিল
৯১.	সিল গালা	২৪টি
৯২.	বদনা	১২টি
৯৩.	প্লাষ্টিকের বালতি	১৯টি
৯৪.	প্লাষ্টিকের মগ	১৭টি
৯৫.	ডেক্স ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড/পেন স্ট্যান্ড	২টি
৯৬.	ছুরি	২টি
৯৭.	এন্টিকাটার	২টি
৯৮.	বুড়ি/বাস্কেট	৪২টি
৯৯.	ইস্যু ডাইরী রেজিষ্টার	২৪টি
১০০.	তুলা	৬ রোল
১০১.	স্যাভলন	৩টি
১০২.	মোমবাতি	১২টি
১০৩.	সুতলি	১ কেজি
১০৪.	পেন হোল্ডার	১২টি
১০৫.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড	১২টি
১০৬.	স্লীপ প্যাড	১০০০টি

- উপরোক্ত তালিকার দ্রব্যাদি প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-৯
কোড নং-৪৮৫৪ ব্যবহার্য দ্রব্যাদি
বরাদ্দ:-৪ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	পানির গ্লাস	৭৯টি
০২.	পানির জগ (কাঁচের)	১৪টি
০৩.	পানির জগ (প্লাস্টিক)	১৪টি
০৪.	গ্লাস প্যাড	২টি
০৫.	পানির গ্লাসের ঢাকনা	৫১টি
০৬.	অগ্নি নির্বাপন যন্ত্রের ক্যামিকেল	১৫টি
০৭.	রাবার ম্যাট/ফ্লোরম্যাট	৭০০ গজ
০৮.	তার কাটা	১ কেজি
০৯.	প্রধানমন্ত্রীর প্রতিকৃতি বাঁধাই	৫টি
১০.	কোট ফাইল	৩০টি
১১.	চেয়ারের সিট কভার	১০টি
১২.	গাড়ীর সিট কভার	১০টি
১৩.	সোফার কভার	১০টি
১৪.	সোফার কুশন	৫টি
১৫.	ফোল্ডার (কমিশনের মনোগ্রাম যুক্ত)	১০০০টি
১৬.	বর্ষপঞ্জী	৩০টি
১৭.	ডেস্ক ক্যালেন্ডার	৩০টি
১৮.	ডোর লক	১০টি
১৯.	দরজার তালা	১২টি
২০.	ভিজিটিং কার্ড	১০০০টি
২১.	রিং ফাইল	১২টি
২২.	শব্দ যন্ত্র এর যন্ত্রাংশ	১০টি
২৩.	অফিসিয়াল ব্যাগ/বোতাম ফাইল/চেইন ফাইল	৪০টি
২৪.	ইলেকট্রনিক্স পানির ফিল্টার	২টি
২৫.	পানির কল	৬টি
২৬.	পিউরইট পানির ফিল্টার	৬টি
২৭.	জার্মকিট	১৫টি
২৮.	ছাতা	১২টি
২৯.	হেলমেট	১টি
৩০.	জায়নামাজ	১টি

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
৩১.	প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল রেজিস্টার	-----
৩২.	ট্রান্সপারেন্সি সীট	১০০টি
৩৩.	স্পাইরাইল বাইন্ডিং প্লেট- A-4 সাইজ	৫০টি
৩৪.	স্পাইরাইল বাইন্ডিং প্লেট-লিগাল সাইজ	৫০টি
৩৫.	দেয়াল ঘড়ি	১২টি
৩৬.	প্লাস্টিকের বেলচা	১০টি
৩৭.	মানি স্পঞ্জ	৬টি
৩৮.	তোসিবা-৩৫৭	৪টি
৩৯.	সার্ব এ. আর. ৫৭৩১ এর টোনার	৪টি
৪০.	হেভী ডিউটি স্ট্যাপলার পিন	১০ বক্স
৪১.	ক্রোকোরিজ	৩ ডর্জন
৪২.	কাপ-পিরিচ	৯০ সেট
৪৩.	হাফ-প্লেট	৭৫টি
৪৪.	ফুল প্লেট (খাবার)	৩৬টি
৪৫.	চা চামচ(ছোট/বড় (টেবিল))	৬১টি
৪৬.	কাঁটা চামচ	৫৮টি
৪৭.	ফ্ল্যাক্স/ কেটলি	৬টি
৪৮.	ট্রে	১২টি
৪৯.	ম্যাট/আট পেপার	১ রীম
৫০.	ফ্লোর ক্লিনার	৫টি
৫১.	আইডি কার্ড	১১৫টি
৫২.	টিভির যন্ত্রাংশ	১০টি
৫৩.	ক্যালকুলেটর	১৪টি
৫৪.	সিডি হোল্ডার	৩টি
৫৫.	বিটিসি-এর মনোগ্রামসহ কালার প্যাড	১০০০টি
৫৬.	ওয়াল মিরর	৩টি
৫৭.	গাড়ীর লগ বই	১২টি
৫৮.	টেবিল টপ গ্লাস	১২টি
৫৯.	পর্দার কাপড়	৬ সেট
৬০.	ভাটিক্যাল ব্লান্ড	১৫টি

- উপরোক্ত তালিকার দ্রব্যাদি প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-১০
কোড নং-৬৮২৭: বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম
বরাদ্দ:-১.৫০ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	বাল্ব (এনার্জি)	৩০টি
০২.	বাল্ব (নরমাল)	১০টি
০৩.	টিউব লাইট (৪ ফুট)	৪৮টি
০৪.	টিউব লাইট (২ ফুট)	২৪টি
০৫.	চোখ- কয়েল (৪০ শক্তি)	৪৮টি
০৬.	চোখ- কয়েল (২০ শক্তি)	২৪টি
০৭.	টিউব হোল্ডার	৪৮ পেয়ার
০৮.	স্ট্যাটার	৭০টি
০৯.	সুইচ (পিয়ানো)	৪০টি
১০.	কলিং বেল (বৈদ্যুতিক)	২০টি
১১.	কলিং বেল (রিমোট)	১০টি
১২.	কম্বাইন্ড সুইস ছকেট (উন্নতমানের)	২৪টি
১৩.	এম. কে বোর্ড	২৪টি
১৪.	তার ৩/২২ (ওয়ারিং)	২ কয়েল
১৫.	তার ৪০/৭৬ (কলিং বেল)	২ কয়েল
১৬.	মাল্টিপ্লাগ	২৩টি
১৭.	ইলেকট্রিক কেটলি	১৩টি
১৮.	টিভির রিমোট	৩টি
১৯.	সার্কিট ব্রেকার (এসির) জন্য	১০টি
২০.	এসির ক্যাপাসিটর	১০টি
২১.	এসির বিয়ারিং	১০টি
২২.	ফ্যানের ক্যাপাসিটর	১০টি
২৩.	স্ট্যান্ড ফ্যান	৫টি
২৪.	ওয়াল ফ্যান	৬টি
২৫.	সিলিং ফ্যান	১০টি

- উপরোক্ত তালিকার বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-১১
কোড নং-৬৮-২১: আসবাবপত্র
বরাদ্দ:-৪ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫টি
০২.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫টি
০৩.	কাঠের চেয়ার হাতলসহ (উন্নতমানের)	৫টি
০৪.	কম্বিনিশন লকার	১টি
০৫.	কম্পিউটার টেবিল	৫টি
০৬.	কম্পিউটার চেয়ার	৬টি
০৭.	গেষ্ট চেয়ার	২০টি
০৮.	মাষ্টার চেয়ার	১টি
০৯.	কাঠের কুশন চেয়ার	২টি
১০.	সোফা	২ সেট
১১.	স্টিলের আলমিরা	৬টি
১২.	ফাইল কেবিনেট	৫টি
১৩.	বুক সেলফ	৩টি
১৪.	পাটিশন (বেত/কাঠ)	২টি
১৫.	কোর্ট হ্যাণ্ডার	১টি
১৬.	কাঠের র্যাক (ছোট/বড়)	৫টি
১৭.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কক্ষ সংস্কার	১টি
১৮.	সভা কক্ষের রাউন্ড টেবিল	১ সেট
১৯.	সভা কক্ষের গেষ্ট চেয়ার	৪০টি

- উপরোক্ত তালিকার আসবাবপত্রাদি প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-১২
কোড নং-৪৮২৩: প্রেট্রোল-লুব্রিকেন্টস
বরাদ্দ:-৮ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	সি.এন.জি	৫০,০০০ ঘনফুট
০২.	অকটেন	৫০০০ লিটার
০৩.	পেট্রোল	১০০০ লিটার
০৪.	মবিল	৪৮০ ক্যান
০৫.	ব্রেক ওয়েল	২৫০ ক্যান
০৬.	কুলিং ওয়াটার	১০০ লিটার

- উপরোক্ত তালিকার জালানি প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-১৩
কোড নং-৪৮৩১: বই পত্র ও সাময়িকী
বরাদ্দ:-১.৫০ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	Research সংশ্লিষ্ট বই (৭০-৮০) শিরোনামে	১৫০টি

- উপরোক্ত তালিকার বই পত্র ও সাময়িকী প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।

তালিকা-১৪
কোড নং-৪৮৩৫: প্রকাশনা
বরাদ্দ:-৯ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ত্রৈমাসিক জার্নাল	১টি
০২.	বার্ষিক প্রতিবেদন	১টি
০৩.	গবেষণা প্রতিবেদন	৬টি

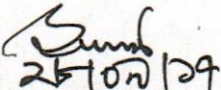
তালিকা-১৫
কোড নং-৪৮৩৬: ইউনিফর্ম
বরাদ্দ:-২ লক্ষ


ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাজ-পোষাক	প্রাপ্যতা অনুযায়ী

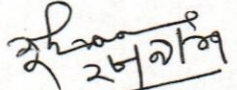
তালিকা-১৬
কোড নং-৬৮১৯: অন্যান্য ব্যয়
বরাদ্দ:-১০ লক্ষ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ওয়ারলেস মাইক্রোফোন কর্ডলেস	২টি
০২.	রিসিভার	১টি
০৩.	স্পীকার	২টি
০৪.	ডেলিগেট ইউনিট	৮টি

- উপরোক্ত তালিকার সাউন্ড সিস্টেমের সরঞ্জামাদি প্রয়োজন অনুযায়ী কম বেশী হতে পারে।


২৮/০৯/১৭
এইচ. এম. শরিফুল ইসলাম
সহকারী সচিব (অতি.দাঃ)
বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন


২৮/০৯/১৭
জালাল উদ্দিন আহম্মেদ
সচিব
বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন
জালাল উদ্দিন আহম্মেদ
সচিব
বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন
বাণিজ্য সন্ত্রাস্ত্র, ঢাকা।


২৮/০৯/১৭
মুশফেকা ইকফাং
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন

