

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯**

**বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন**

০১ জুলাই ২০১৮ - ৩০ জুন ২০১৯

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯**

 **দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন**

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯** | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অর্জন** | **প্রথম কোয়ার্টার** | **দ্বিতীয় কোয়ার্টার** | **তৃতীয় কোয়ার্টার** | **চতুর্থ****কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** | **অর্জিত মান** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা** (**১১**) |
| **১.১.** নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা | **৪** | সংখ্যা | শাহ মো: আবুরায়হান আলবেরুনী,ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |
| **1.2.** নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | **৪** | % | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |
| **১.৩.** স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | **১** | তারিখ | আকরাম হোসেন,সিস্টেম এনালিস্ট | ত্রৈমাসিক | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০ ২০১৮ | ১৫/০১২০১৯ | ১৫/০৪২০১৯ | ২৫/০৬২০১৯ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |
| **১.৪**. উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | **২** | তারিখ | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/ ২০১৮ | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন |  | - | - | - |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন** (**৭**) |
| **২.১.** অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | **২** | সংখ্যা | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ |  |  |  |
| অর্জন | - |  | - |  |
| **২.২.** কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্হিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪, ও অনুরুপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে সম্পর্কে প্রশিক্ষণ আয়োজন।  | অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী | **৩** | সংখ্যা | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০ | - | ৩০ |  |  |  |
| অর্জন | -  | - | - | - |
| **২.৩.** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | **২** | সংখ্যা | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০ | - | ৩০ |  |  |  |
| অর্জন | - |  | - |  |

-১-

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯** | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অর্জন** | **প্রথম কোয়ার্টার** | **দ্বিতীয় কোয়ার্টার** | **তৃতীয় কোয়ার্টার** | **চতুর্থ****কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** | **অর্জিত মান** |  |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** |
| **3. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/ বিধি/ নীতিমালা/ ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/ পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন** (**১০**) |
| **৩.১.** বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন আইন সংশোধন | মূদ্রণ ও প্রকাশ | **৫** | তারিখ | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ৩১/০৫/ ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩১/০৫ ২০১৯ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - |  |  |
| **৩.২.** বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন প্রবিধানের খসড়া প্রণয়ন ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | খসড়া প্রণীত ও প্রেরিত | **৫** | তারিখ | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ৩১/০৫/ ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩১/০৫/ ২০১৯ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - |  |  |
| **৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম** (**১৪**)  |
| **৪.১.** স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | **১** | তারিখ | শরিফুল ইসলাম,পিআরও | ত্রৈমাসিক | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০/ ২০১৮ | ১৫/০১২০১৯ | ১৫/০৪/২০১৯ | ২৫/০৬২০১৯ |  |  |  |
| অর্জন | - |  | - |  |  |
| **৪.২.** তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | **২** | তারিখ | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ২৫ জুন ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | -  | - | - | ২৫/০৬ ২০১৯ |  |  |  |
| অর্জন | -  | - | - | - |  |
| **৪.৩.** দুদকে স্হাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ | সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | **১** | তারিখ | শরিফুল ইসলাম,পিআরও | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯ ২০১৮ | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন |  | - | - | - |  |
| **৪.৪.** তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ  | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | **২** | তারিখ | শরিফুল ইসলাম,পিআরও | ত্রৈমাসিক | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০ ২০১৮ | ১৫/০১২০১৯ | ১৫/০৪২০১৯ | ২৫/০৬২০১৯ | ১৫/১০ ২০১৮ |  |  |
| অর্জন |  | - | - | - |  |
| **৪.৫.**  তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | **৬** | সংখ্যা | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | - | ৩০ | - |  |  |  |
| অর্জন |  | - | - | - |  |

-২-

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯** | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অর্জন** | **প্রথম কোয়ার্টার** | **দ্বিতীয় কোয়ার্টার** | **তৃতীয় কোয়ার্টার** | **চতুর্থ****কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** | **অর্জিত মান** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** |
| **৪.৬.** স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | **২** | তারিখ | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/ ২০১৮ | - | - |  |  |  |
| অর্জন | - |  | - | - |  |
| **৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন** (**১৩**) |
| **৫.১.** দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত | **২** | % | শরিফুল ইসলাম,পিআরও | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  | চলমান |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৫.২.** ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স | **৩** | সংখ্যা | আকরাম হোসেন,সিস্টেম এনালিস্ট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - |  |  |
| **৫.৩**. দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার  | ইউনিকোড ব্যবহৃত | **২** | % | আকরাম হোসেন,সিস্টেম এনালিস্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  | চলমান |
| অর্জন |  |   |  |  |  |
| **৫.৪.** ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত  | **২** | % | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  | চলমান |
| অর্জন |  |   |  |  |  |
| **৫.৫**. দপ্তর/সংস্হায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ  | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | **৩** | % | আকরাম হোসেন,সিস্টেম এনালিস্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  | চলমান |
| অর্জন |  |   |  |  |  |
| **৫.৬.** সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান  | সমস্যা সমাধানকৃত | **১** | % | আকরাম হোসেন,সিস্টেম এনালিস্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  | চলমান |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ** (**৫**) |
| **৬.১.** বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | **১** | তারিখ | আকরাম হোসেন,সিস্টেম এনালিস্ট | ৫ জুলাই ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৫/০৭২০১৮ | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন |  | - | - | - |  |

-৩-

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯** | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অর্জন** | **প্রথম কোয়ার্টার** | **দ্বিতীয় কোয়ার্টার** | **তৃতীয় কোয়ার্টার** | **চতুর্থ****কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** | **অর্জিত মান** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** |
| **৬.২.** বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | **২** | % | আকরাম হোসেন,  সিস্টেম এনালিস্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ |  |  |  |
| অর্জন |  |   |  |  |  |
| **৬.৩**. চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | **২** | সংখ্যা | আকরাম হোসেন,  সিস্টেম এনালিস্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি** শক্তিশালী**করণ** (**১৬**) |
| **৭.১.** পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত | **৩** | তারিখ | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ১৯ জুলাই ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৯/০৭২০১৮ | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন |   | - | - | - |  |
| **৭.২.** স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত  | **১** | তারিখ | আকরাম হোসেন,সিস্টেম এনালিস্ট | ত্রৈমাসিক | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০২০১৮ | ১৫/০১ ২০১৯ | ১৫/০৪২০১৯ | ২৫/০৬ ২০১৯ |  |  |  |
| অর্জন |  | - | - | - |  |
| **৭.৩.** দপ্তর/সংস্হার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | **৪** | % | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৭.৪.** দপ্তর/সংস্হার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন  | পরিদর্শন সম্পন্ন | **২** | সংখ্যা |  | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৪ | ৪ | ৪ |  |  |  |
| অর্জন | - | -  | - | - |  |
| **৭.৫.** সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ  | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত | **৪** | % | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৭.৬.** গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | **২** | সংখ্যা | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | - |  |  |  |
| অর্জন | - | - | -  | - |  |

-৪-

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯** | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অর্জন** | **প্রথম কোয়ার্টার** | **দ্বিতীয় কোয়ার্টার** | **তৃতীয় কোয়ার্টার** | **চতুর্থ****কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** | **অর্জিত মান** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** |
| **৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম** (**৬**) |
| **৮.১.** নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্হা গ্রহণ | বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট | **২** | সংখ্যা | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - |  |  |
| **৮.২.** বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | **২** | % | মো: নজরুল ইসলাম, সচিব | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৮.৩.** কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ | প্রমিত নীতি অনুসৃত | **২** | % | মো: নজরুল ইসলাম, সচিব | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৯.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান (3) |
| **৯.১.** ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান  | পুরস্কার প্রদানকৃত | **৩** | তারিখ | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | ২৫/০৬২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২৫/০৬/২০১৯ |  |  |  |
| অর্জন | - | - | - |  |  |
| **১০. অর্থ বরাদ্দ (৫)** |
| **১০.১.** শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | অর্থ বরাদ্দকৃত  | **৫** | লক্ষ টাকা | মো: নজরুল ইসলাম,সচিব | **২.১৩০৫** | লক্ষ্যমাত্রা | ০.৩৯৮ | ০.২১৫ | ০.৩৩৮ | ১.১৭৯৫ |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন** (**১০**) |
| **১১.১.** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | **৩** | তারিখ | শাহ মো: আবুরায়হান আলবেরুনী,ফোকাল পয়েন্ট | ২৪ জুন ২০১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৪/০৬২০১৮ | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন |  | - | - | - |  |
| **১১.২.** নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | **২**  | তারিখ | শাহ মো: আবুরায়হান আলবেরুনী,ফোকাল পয়েন্ট | ত্রৈমাসিক | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/১০ ২০১৮ | ১৫/০১ ২০১৯ | ১৫ /০৪ ২০১৯ | ১৫ /০৭ ২০১৯ |  |  |  |
| অর্জন |  |   |  |  |  |

**-৫-**

| **কার্যক্রমের নাম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের****লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯** | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **লক্ষ্যমাত্রা/****অর্জন** | **প্রথম কোয়ার্টার** | **দ্বিতীয় কোয়ার্টার** | **তৃতীয় কোয়ার্টার** | **চতুর্থ****কোয়ার্টার** | **মোট অর্জন** | **অর্জিত মান** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** |
|  |
| **১১.৩** আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | প্রদত্ত নির্দেশনা | **১** | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  | প্রযোজ্য নয়।  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **১১.৪** আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | **২** | তারিখ |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  | প্রযোজ্য নয়। |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **১১.৫** আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | **২** | সংখ্যা |  |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  | প্রযোজ্য নয়।  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |

\*\* বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশনের (**১১.৩, ১১.৪ , ১১.৫ এর ক্ষেত্রে)** **আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোনো অফিস নেই।**

**-৬-**

**১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রম | বিবরণ | ক্রম | বিবরণ |
| ১. | **২.১.** অংশীজনের অংশগ্রহণের ২টি সভা আয়োজন (২য় কোয়ার্টার ও ৪র্থ কোয়ার্টার): ৪০ জন X ৪০ X ২= ৩,২০০.০০ (প্রতি সভায় ৪০ জন করে অংশগ্রহণকারী থাকবে) | ২. | **২.২** কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্হিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন: কর্মকর্তা সম্মানি ৩০ X ৫০০=১৫,০০০.০০,(১ম কোয়ার্টার) কর্মচারী সম্মানি ৩০ X ৪০০=১২,০০০.০০ (৩য় কোয়ার্টার)প্রশিক্ষক (যুগ্ম-সচিব) ২ X ১,২০০=২,৪০০.০০ , প্রশিক্ষক (উপ-সচিব) ২ X ১,০০০=২,০০০.০০কোর্স পরিচালক ২ X ১,০০০=২,০০০.০০, কোর্স সম্বয়ক ২ X ৮০০=১,৬০০.০০সাপোর্ট স্টাফ: টাইপিস্ট ২ X ৩০০=৬০০.০০, অফিস সহায়ক ২ X ৩০০=৬০০.০০ঝাড়ুদার ২ X ৩০০=৬০০.০০ |
| ৩. | **২.৩.** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন: কর্মকর্তা সম্মানি ৩০ X ৫০০=১৫,০০০.০০ (২য় কোয়ার্টার)কর্মচারী সম্মানি ৩০ X ৪০০=১২,০০০.০০ (৪র্থ কোয়ার্টার) প্রশিক্ষক (যুগ্ম-সচিব) ২ X ১,২০০=২,৪০০.০০, প্রশিক্ষক (উপ-সচিব) ২ X ১,০০০=২,০০০.০০ কোর্স পরিচালক ২ X ১,০০০=২,০০০.০০, কোর্স সম্বয়ক ২ X ৮০০=১,৬০০.০০সাপোর্ট স্টাফ: টাইপিস্ট ২ X ৩০০=৬০০.০০, অফিস সহায়ক ২ X ৩০০=৬০০.০০ঝাড়ুদার ২ X ৩০০=৬০০.০০ | ৪. | **৪.৫.** তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ:কর্মকর্তা সম্মানি ৩০ X ৫০০=১৫,০০০.০০ (১ম কোয়ার্টার)কর্মচারী সম্মানি ৩০ X ৪০০=১২,০০০.০০ (৩য় কোয়ার্টার)প্রশিক্ষক (যুগ্ম-সচিব) ২ X ১,২০০=২,৪০০.০০, প্রশিক্ষক (উপ-সচিব) ২ X ১,০০০=২,০০০.০০ কোর্স পরিচালক ২ X ১,০০০=২,০০০.০০, কোর্স সম্বয়ক ২ X ৮০০=১,৬০০.০০সাপোর্ট স্টাফ: টাইপিস্ট ২ X ৩০০=৬০০.০০, অফিস সহায়ক ২ X ৩০০=৬০০.০০ঝাড়ুদার ২ X ৩০০=৬০০.০০ |
| ৫. | **৪.৪.** শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান: ১ম গ্রেড =৭৮,০০০.০০ (৪র্থ কোয়ার্টার)১০ম গ্রেড=২১,৪৫০.০০ (৪র্থ কোয়ার্টার) | ৬. | মোট বাজেট= ২,১৩,০৫০.০০ টাকা  |

**-৭-**